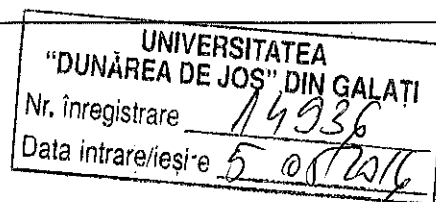


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domneasca Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236.419.177
Fax: 0236.419.177
2. Denumire invitație: „**Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Vizitarea amplasamentului se poate efectua în baza unei cereri
6. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
7. Valoarea estimată fără TVA: **137500 Lei fără TVA** defalcată astfel:
 - Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155 – **6235,83 lei**
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155, 5% din valoarea estimată – **311,79 lei**
 - Execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155 – **124716,55 lei**
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155, 5% din valoarea estimată – **6235,83 lei**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 45261310-0, 71221000-3
10. Tip contract: *execuție lucrări*.
11. Obiectul contractului:

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achiziționarea de „**Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D din Str. Domneasca Nr. 155**”

- Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu MENCS, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor art. 94 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat

câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu MENCs.

În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu MENCs nu se va semna, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 209 alin (1) lit. c) din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, după primirea notificării din partea MENCs cu privire la neacordarea finanțării, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MENCs nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MENCs au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

12. Data limită de depunere a ofertelor: 17.05.2016

13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, nicoleta.chiriac@ugal.ro.

14. Limba de redactare a ofertei: Română

15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrării, din fonduri bugetare, în contul executantului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

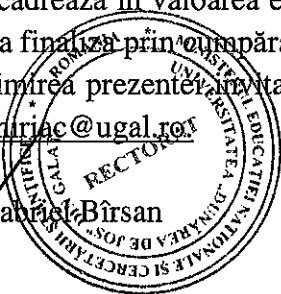
18. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336.130.115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va realiza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236.419.177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

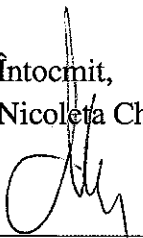
Prof. Univ. Dr. Ing. Ilie Gabriel Birsan



Director General Direcția Economică,
Investiții și Relații Internaționale
Ing. Cezar BIZHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Nicoleta Chiriac



**APROBAT
RECTOR**
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentei proceduri este achiziția de „**Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș Cămin D**” din str. Domnească nr. 155, Galați

PREZENTARE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

SITUAȚIA EXISTENTĂ

Căminul D este amplasat în Complexul studențesc “Al.I. Cuza”, str. Domnească nr. 155, Galați.

A fost construit în anul 1969, are o suprafață de 962,00 mp, iar suprafața desfășurată 3848,00 mp, are regim de înălțime P+3E.

Construcția este alcătuită din pereți portanți din zidărie de cărămidă, cu grosime de 30 cm la exterior și 25 cm la interior, structura de rezistență este zidărie portantă cu sămburi din beton armat, planșee parțial monolit și parțial din fâșii cu goluri.

Sub pereții portanți sunt fundații continue din beton simplu.

Finisajele exterioare sunt realizate astfel: tencuieli discuite și zugrăveli de apă în culori.

Are un acoperiș de tip terasă necirculabilă peste care există o hidroizolație de tip membrană bituminoasă cu ardezie.

În Cămin D sunt încăperi destinate cazării.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR:

Reabilitarea hidroizolației terasei:

- înainte de începerea lucrărilor se vor verifica caracteristicile și calitatea stratului suport pe care urmează să fie aplicată hidroizolația;

- curățirea straturilor existente deteriorate;
- reparația stratului suport existent în vederea eliminării pungilor de apă și aer;
- respectarea direcției de montaj a straturilor, în funcție de panta acoperișului și de pozițiile accesoriilor acestuia;
- respectarea prescripțiilor tehnice privind lățimea petrecerilor, lipirea corectă a foilor, aplicarea corectă a amorsei;
- înlocuirea și montarea corectă a deflectoarelor, a șorțurilor din tablă zincată;
- execuția corectă a racordurilor la gurile de scurgere sau la elementele de tinichigerie, în funcție de soluția existentă;
- realizarea și montarea elementelor de tinichigerie conform prescripțiilor tehnice în vigoare;
- protecția hidroizolației se va realiza prin stratul de ardezie impregnat în stratul doi al membranei termosudabile.

Toate materialele utilizate pentru lucrările de hidroizolații vor fi recepționate la punctul de lucru, prin verificarea corespondenței aspectului și stării acestora cu caracteristicile cuprinse în certificatele de conformitate care însoțesc produsele respective.

Pentru toate straturile de materiale termosudabile, din care vor fi executate hidroizolațiile, vor fi întocmite procese verbale de recepție, acestea devenind lucrări ascunse.

SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Pentru îmbunătățirea calității infrastructurii pentru învățământ, și cercetare se propun următoarele:

- elaborarea Expertizei tehnice (dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism) pentru clădirea Cămin Studențesc D inclusiv Studiu Geotehnic;
- elaborarea Auditului energetic a clădirii;
- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- elaborarea Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU);
- elaborarea Documentației pentru obținerea de acorduri și avize prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- elaborarea Expertizei tehnice pentru clădirea Căminului Studențesc D inclusiv Studiu Geotehnic;
- elaborare Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE);
- elaborarea Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE);
- elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare;
- verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile H.G. 925/1995;
- emiterea de Dispoziții de șantier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- elaborarea Devizului General și a Listelor cuprinzând cantitățile de lucrări pe categoriilor de lucrări care vor cuprinde și centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 273/1994 reactualizată în 2013 – recepția la terminarea lucrărilor;

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Hotărârea nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului după cum urmează:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) - 2 exemplare;
- Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU) - 2 exemplare;
- Expertiza tehnică pentru clădirea Corp E (dacă este solicitată prin CU) inclusiv Studiu Geotehnic; - 2 exemplare
- Documentația necesară eliberării Avizelor solicitate în CU - câte 2 exemplare pentru fiecare aviz;
- Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE) - 2 exemplare;
- Documentația tehnică pentru Autorizației de Construire (DTAC) - 2 exemplare;
- Proiectul tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE); - 3 exemplare;
- Caietele de Sarcini, pe specialități, pentru execuția lucrărilor - 3 exemplare;
- Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și graficul de realizare a lucrărilor - 3 exemplare;
- Planul de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare - 1 exemplar.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă.

Executantul va asigura obținerea în numele beneficiarului a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor conform prevederilor legale.

Executantul are obligația de a asigura colectarea și transportul tuturor deșeurilor inclusiv cele periculoase (membrana desfăcută pentru termoizolație de pe terasă) rezultate în urma executării lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe parcursul executării lucrărilor executantul va prezenta Certificate de conformitate sau alte acte doveditoare privind calitatea pentru toate materialele ce vor fi folosite.

Ofertantul va depune Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata și actualizata, din care să rezulte informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor cu privire la obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal/secundar din certificatul constatator emis de ORC.

Ofertantul va depune minim un contract de execuție de lucrări a cărui valoare să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a procedurii. Contractul va fi însoțit de certificări de bună execuție (recomandare/document constatator/lucrări recepționate parțial însoțite de proces-verbal de recepție parțială, sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor, sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală pentru cea mai importantă lucrare similară).

Executantul va obține informații privind reglementările obligatorii, în vigoare, referitoare la protecția muncii, protecția mediului și de la prevenirea și stingerea incendiilor, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, respectiv, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Protecția Mediului și Direcția Județeană de Cultură.

La elaborarea documentației economice (devizelor) aferentă proiectului (Listele cu cantități de lucrări) procentul maxim va fi:

- pentru cheltuieli indirecte 10%;
- pentru profit 5%;

Oferta financiară va fi prezentată separat:

- cheltuieli pentru fiecare fază de proiectare;
- estimarea valorilor pentru execuția lucrărilor;
- cheltuieli pentru Asistență tehnică.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, în zilele de luni-joi în intervalul orar 08,00 -16,30 și vineri 08-14,00, persoană de contact ec.Bogdan Rodeanu, tel: 0336130161.

CERINȚA OBLIGATORIE PRIVIND CALIFICAREA

Ofertantul va depune Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată și actualizată, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor cu privire la obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal/secundar din certificatul constatator emis de ORC.

Ofertantul va depune minim un contract de execuție de lucrări a cărui valoare să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a procedurii. Contractul va fi însoțit de certificări de bună execuție (recomandare/document constatator/lucrări recepționate parțial însoțite de proces-verbal de recepție parțială, sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor, sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală pentru cea mai importantă lucrare similară).

NOTĂ

În caietul de sarcini unde sunt impuse STAS - uri și normative naționale se completează cu mențiunea, sau „echivalent”.

IMPORTANT

Neîndeplinirea în totalitate a obligațiilor contractuale atrage după sine, aplicarea de către autoritatea contractantă, a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.34/2006, completate cu prevederile H.G. 1337/2006, art.361, alin. 1, lit. d, respectiv: „în raport cu prevederile art. 36 alin. (1) lit.b1), autoritatea contractantă are obligația de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta și la eventualele prejudicii.....b) să transmită un exemplar Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în scopul monitorizării, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenelor prevăzute la alin. (1).”

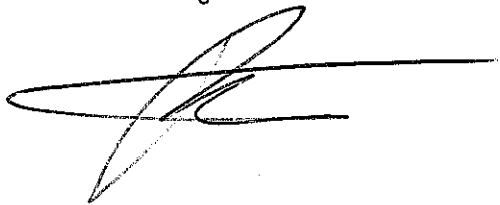
Garanția de bună aplicabilitate a proiectului va fi până la terminarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

Durata de elaborare a documentației va fi de 30 zile de la semnarea contractului.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de 90 zile de la obținerea tuturor acordurilor avizelor și autorizațiile necesare și comunicarea deschiderii lucrărilor la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați.

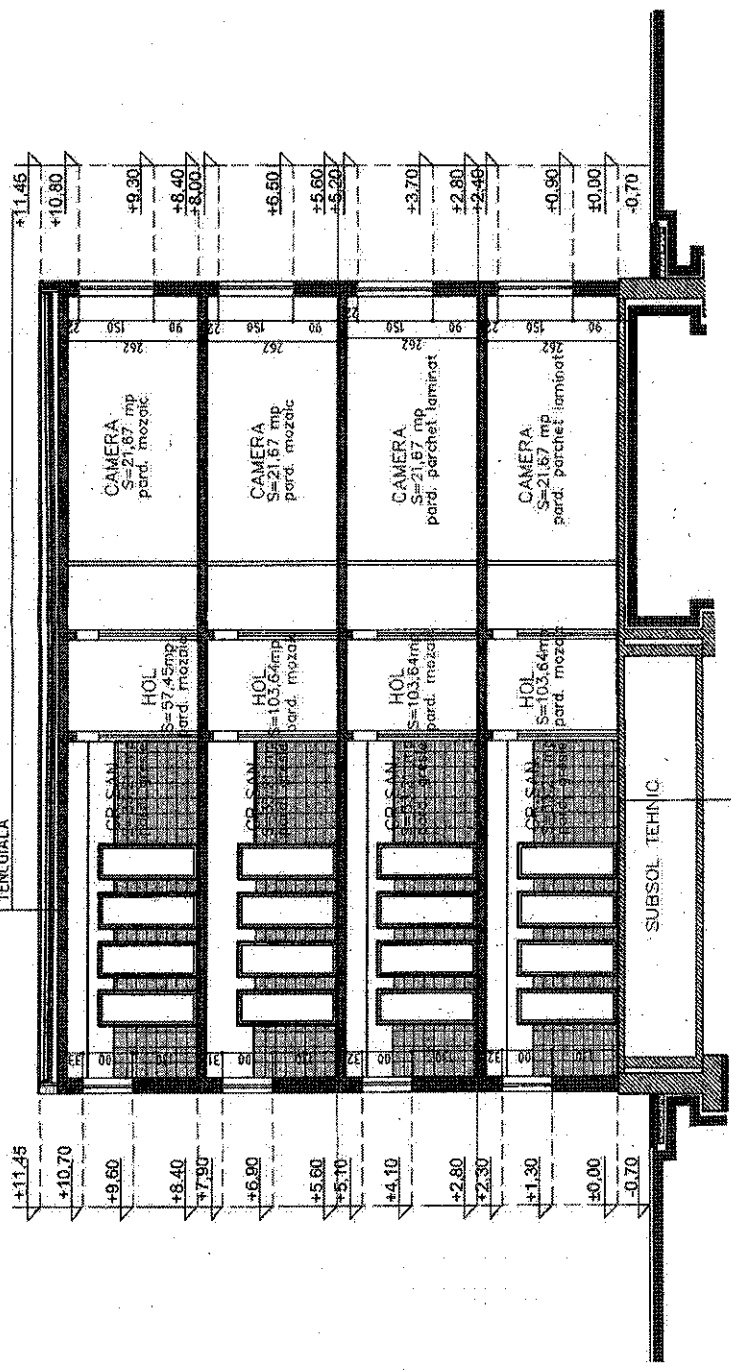
Director Direcția Cămine Cantine și Proiecte Studentești
Ec.Bogdan Rodeanu



Întocmit
ing. Doina Diaconu



MEMBRANA CU ELASTOMERUL ARMATA CU TESATURA DIN FIBRE DE STICLA
 STRAT DE DIFUZIE DIN IMPASTIURA DIN FIBRE DE STICLA BITUMATA 3.00 MM (ORIZ. SI VERT.)
 MEMBRANA AUTOPORTANTA CU GRANULE CERAMICE CU GROS. 3.00MM (ORIZONTAL)
 SAPA DIN MORTAR DE CIMENT M100T DE 3CM GROS. ARMATA CU PLASA SUDATA 84/150MM
 TERMOIZOLATIE DE 8CM GROSIME DIN PLACI DE VAIA MINERALA
 BARIERA CONTRA VAZDERII OR
 STRAT DE EGALIZARE DIN MORTAR M100T CU ROSTURI DE DILATAIE DE 3X3M
 PLANSEU BETON
 TENCUIALA



PARDOSEALA GRESIE
 PARDOSEALA BETON B150
 FOLIE POLIETILENA